|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| +Bedarfsstelle | Ort, Datum | |
|  |  | |
|  | Auskunft erteilt | |
|  |  | |
|  | Telefon | Mail |
|  |  |  |
|  | E-Mail-Adresse | |
|  |  | |
|  | Geschäftszeichen | |
|  |  | |

1. **Kurzbezeichnung des Vorhabens**

Art der Maßnahme

Bau

Lieferleistung

Dienstleistung

|  |
| --- |
| Beschreibung: |
|  |

1. **Notwendigkeit und Wirtschaftlichkeit der Beschaffung (Bedarfsbegründung)**

|  |
| --- |
| A: |
|  |
| B: Wirtschaftlichkeitsnachweis durch (etwa Recherche, Preisbeiziehung, Alternativen) |
|  |

1. **Auftragsgegenstand**

Leistungsbeschreibung ist beigefügt

|  |
| --- |
| **Beschreibung des Vorhabens; Kurzbeschreibung des**  **Auftragsgegenstandes (z. B. Kauf, Miete u. ä.) und Angabe der wesentlichen Leistungsteile** |
|  |
| **Geschätzte Gesamtkosten netto** |
| Angabe USt. \_\_\_ % |
| **Geschätzte Gesamtkosten brutto** |

Die Schätzung des Gesamtauftragswertes ist entsprechend § 3 VgV ermittelt.

1. **Unternehmen**

Es wird vorgeschlagen, folgendes Unternehmen, deren Eignung (fachkundig und leistungsfähig) geprüft wurde, unmittelbar zu beauftragen:

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Haushaltsmittel / Angaben zu Fremdfinanzierung**

(z. B. EU- oder Bundesmittel, entsprechende Unterlagen sind beizufügen)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort | Datum | Unterschrift |

**Anlagen:**

Leistungsbeschreibung

Vertragsentwurf

Wirtschaftlichkeitsnachweis

|  |
| --- |
|  |

**Von der mittelbewirtschaftenden Stelle auszufüllen**

Die zur Durchführung der Maßnahme erforderlichen Haushaltsmittel stehen zur Verfügung und sind eingeplant (inkl. Umsatzsteuer):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort | Datum | Unterschrift |