Anleitung:
Anmeldung im Bürgerportal

Inhalt

1. BundID- Konto anlegen 1

2. Anmeldung mit der BundID 2

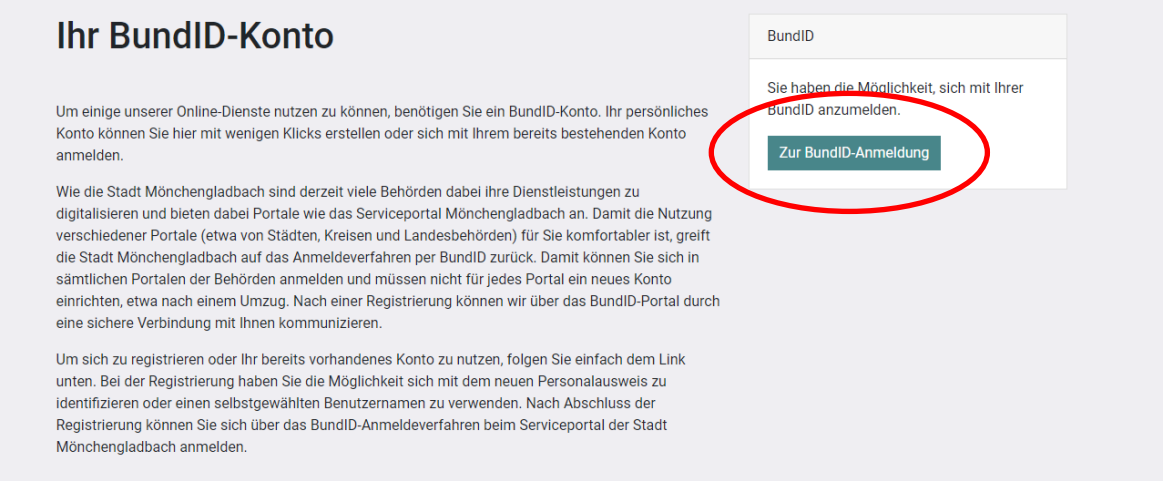
3. Kassenzeichen hinterlegen und Bestätigungscode anfordern 3

4. Bestätigungscode eingeben 4

Um einige unserer Online-Dienste im Bürgerportal nutzen zu können, müssen Sie sich authentifizieren. Hierfür benötigen Sie einen Account beim BundID. Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie sich authentifizieren und ein Konto bei BundID anlegen.

Sie haben bereits ein Konto bei der BundID Website? Fahren Sie mit Anmeldung auf Seite 2 fort.

1. BundID- Konto anlegen

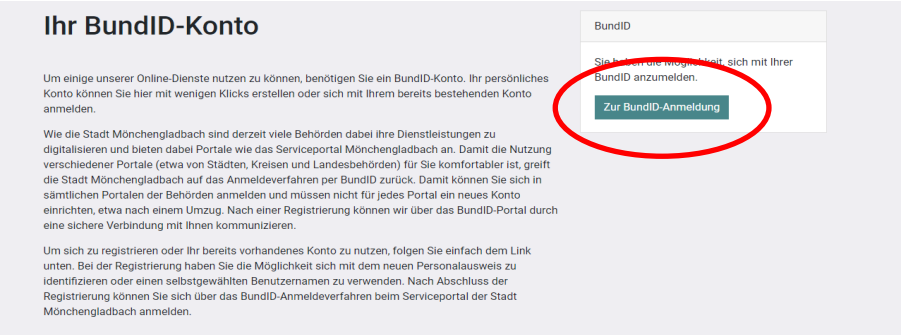


2. Klicken Sie auf den Button „Zur BundID-Anmeldung“.

3. Sie müssen nun den auf der Website vorgegebenen Schritten folgen.

2. Anmeldung mit der BundID

1. Klicken Sie auf den Link „Zur BundID-Anmeldung“. Die BundID- Website öffnet sich.



2. Klicken Sie auf „Anmelden.

Sie sind Eigentümer oder Zustellvertreter von mehr als einem Objekt im Stadtgebiet?
Fügen Sie bitte vorerst nur ein Kassenzeichen hinzu. Nachdem dieses Kassenzeichen bestätigt ist, erfolgt die Zuordnung weiterer zu Ihrem Account im System hinterlegter Kassenzeichen automatisch.
Falls nach der Eingabe des Bestätigungscodes nicht alle Objekte hinzugefügt werden, rufen Sie uns bitte unter der 02161 49 10 10 an.

3. Kassenzeichen hinterlegen und Bestätigungscode anfordern

Sie befinden sich nun auf der Übersichtsseite, die Sie nach der Anmeldung mit dem BundID sehen (siehe Anmeldung mit der BundID).

1. Klicken Sie auf „Kassenzeichen hinzufügen“.

2. Klicken Sie erneut auf „Kassenzeichen hinzufügen“.

3. Geben Sie Kassenzeichen, Straße, etc. ein und klicken dann auf weiter.

   Bestätigen Sie die Eingaben erneut.

4. Wählen Sie aus, ob die Zuordnung des Kassenzeichens für einen Eigentümer oder Zustellvertreter erfolgt.

5. Klicken Sie auf OK.
6. Sie werden nun darüber informiert, dass der Bestätigungscode postalisch zugesandt wird. Diesen Bestätigungscode benötigen Sie, um Ihr Konto einem Kassenzeichen zuzuordnen.

Sie sind Eigentümer oder Zustellvertreter von mehr als einem Objekt im Stadtgebiet?
Fügen Sie bitte vorerst nur ein Kassenzeichen hinzu. Nachdem dieses Kassenzeichen bestätigt ist, erfolgt die Zuordnung weiterer zu Ihrem Account im System hinterlegter Kassenzeichen automatisch.
Falls nach der Eingabe des Bestätigungscodes nicht alle Objekte hinzugefügt werden, rufen Sie uns bitte unter der 02161 49 10 10 an.

4. Bestätigungscode eingeben

Sie befinden sich nun auf der Übersichtsseite, die Sie nach der Anmeldung mit der BundID sehen (siehe Anmeldung mit der BundID).

1. Klicken Sie auf „Kassenzeichen hinzufügen“.
2. Klicken Sie auf „Bestätigungscode eingeben“.
3. Geben Sie den Bestätigungscode ein, den Sie per Post bekommen haben.

4. Klicken Sie auf „OK“.

5. Ihr Kassenzeichen ist nun hinzugefügt. Klicken Sie nun auf „Beenden“. Jetzt können Sie mit einem anmeldepflichtigen Prozess beginnen.